

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

01 ноября 2018 г.

г. Михайловск

№ 56

Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 Порядка осуществления контроля в сфере бюджетных правоотношений органом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 25.12.2013 № 952 (в редакции от 27.08.2018 № 387),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым управлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации Шпаковского муниципального
района Ставропольского края



О.С.Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом
финансового управления
администрации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края
от 01.11.2018 № 56

Порядок
проведения анализа осуществления главными распорядителями
(распорядителями) средств бюджета Шпаковского муниципального района
Ставропольского края, главными администраторами (администраторами)
доходов бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края,
главными администраторами (администраторами) источников финансирования
дефицита бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского
края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1. Порядок проведения финансовым управлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - управление) анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - Объекты анализа), внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения реализации управлением полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок проведения управлением анализа осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Анализ осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита организуется и проводится контрольно – ревизионным отделом управления (далее - отдел) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

3. Анализ осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита осуществляется в целях:

оценки текущего состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого Объектами анализа;

выработки предложений (рекомендаций) по повышению качества и эффективности организации и осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

II. Планирование анализа осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

4. Планирование проведения анализа осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита осуществляется отделом при формировании плана деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю на очередной финансовый год (далее - План).

5. Анализ осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита проводится на основании Плана, утвержденного начальником управления.

6. Внеплановый анализ осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита проводится на основании поручения главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края, начальника управления.

III. Проведение анализа осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

7. Анализ осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита проводится должностными лицами (должностным лицом) отдела на основании приказа управления.

8. Анализ осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита проводится путем изучения документов, материалов и информации, представленных Объектами анализа по запросу должностных лиц (должностного лица) отдела и (или) полученных ими (им) в ходе осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении Объекта анализа и (или) подведомственных ему учреждений.

9. При проведении анализа осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита применяется Методика внешней оценки качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемой органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенная Министерством финансов Российской Федерации.

10. Срок проведения анализа осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита устанавливается приказом управления. Предельный срок проведения анализа осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита не может превышать 45 рабочих дней.

IV. Оформление результатов анализа осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

11. По результатам проведенного анализа осуществления Объектом анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита должностными лицами (должностным лицом) отдела составляется заключение.

12. Заключение должно содержать следующую информацию:

наименование Объекта анализа;

номер и дату приказа управления, предусматривающего проведение анализа осуществления Объектом анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

даты начала и окончания проведения анализа осуществления Объектом анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

анализируемый период осуществления Объектом анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

сведения о текущем состоянии осуществления Объектом анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

описание выявленных нарушений и недостатков в осуществлении Объектом анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

предложения (рекомендации) о необходимости принятия Объектом анализа мер по повышению качества и эффективности организации и осуществления им внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

13. Заключение подписывается должностными лицами (должностным лицом) отдела и направляется на утверждение начальнику управления, не позднее последнего рабочего дня проведения анализа осуществления Объектом анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

14. Начальник управления утверждает заключение в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления к нему заключения.

15. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения начальником управления вручается (направляется нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) должностными лицами (должностным лицом) отдела Объекту анализа.

16. Объект анализа в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления к нему заключения, представляет в управление информацию о мерах, принятых по результатам рассмотрения такого заключения.

V. Составление и представление отчетности по результатам проведенного анализа осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

17. На основании заключений, составленных по результатам проведенного анализа осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, начальником отдела составляется доклад об осуществлении Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за отчетный год (далее - Доклад).

18. Доклад должен содержать следующую информацию:

наименование Объектов анализа;

анализируемый период осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

сведения о текущем состоянии осуществления Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

описание выявленных нарушений и недостатков в осуществлении Объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

предложения (рекомендации) о необходимости принятия Объектами анализа мер по повышению качества и эффективности организации и осуществления им внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

сведения о мерах, принятых Объектами анализа в результате рассмотрения предложений (рекомендаций) о необходимости принятия ими мер по повышению качества и эффективности организации и осуществления им внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

19. Доклад подписывается начальником отдела и направляется начальнику управления не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.
